

Protokoll

Thema: 3. Sitzung Schuljahr 2009-2010
Ort: Schulhaus Weiden
Datum / Zeit: 11.03.2010 / 20.00 – 22.00
Teilnehmer: Kindergarten Daniela Ammann: Stephane Ernst
 Kindergarten Milena Dolezel: Roger Wetter
 Kindergarten Franziska Küng: -
 Basisstufe Rachel Wüst: Manuel Hollinger
 1. Klasse Rahel Schöbi: Andrea Schöni
 2. Klasse Romy Wacker: Martin Siegenthaler
 3. Klasse Yvonne Zweifel: Daniela Lutz
 4. Klasse Erhard Rieben: Andrea Bisig
 5. Klasse Tamara Alessi: Ralph Schnellmann
 6. Klasse Marianne Ramseyer: Sandra Dietschi
 Vertretung Schulhaus Weiden: Judith Stocker, Tamara Alessi,

entschuldigt: Kindergarten Weiden Nadine Dreier, Carolina Pereira-Schmid
 Vertretung Schulhaus Weiden: Yvonne Reggiani

Verteiler: Delegierte, Stellvertreter, Veröffentlichung unter www.elternrat-weiden.ch
Protokoll durch: Roger Wetter

Thema / Aufgaben		Wer / Wann? (erledigt)																																
0.	Traktanden <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 35%;">Begrüssung</td> <td style="width: 30%;">Ablauf</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">5'</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Elternanlass Sexualerziehung</td> <td>Schlussbilanz / Erfahrungen</td> <td style="text-align: right;">15'</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Spiel-Nachmittag</td> <td>Stand / Helfer / weiteres Vorgehen</td> <td style="text-align: right;">15'</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Zukünftige Elternanlässe</td> <td>Ideen / Diskussionen / Entscheid</td> <td style="text-align: right;">20'</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pausenplatz</td> <td>Information / letzte Anweisungen</td> <td style="text-align: right;">10'</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Statuten</td> <td>Reglement überdenken / Entscheid</td> <td style="text-align: right;">30'</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Webseite</td> <td>Forum / Mitarbeit</td> <td style="text-align: right;">5'</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Varia</td> <td>Einbezug Stellvertreter / Budget / Organisatorisches</td> <td style="text-align: right;">15'</td> </tr> </table> <p> Sitzungsleitung: Andrea Bisig und Daniela Lutz Sitzungstermine: 28.10.2009, 14.01.2010, 11.03.2010, 27.05.2010 </p>	1.	Begrüssung	Ablauf	5'	2.	Elternanlass Sexualerziehung	Schlussbilanz / Erfahrungen	15'	3.	Spiel-Nachmittag	Stand / Helfer / weiteres Vorgehen	15'	4.	Zukünftige Elternanlässe	Ideen / Diskussionen / Entscheid	20'	5.	Pausenplatz	Information / letzte Anweisungen	10'	6.	Statuten	Reglement überdenken / Entscheid	30'	7.	Webseite	Forum / Mitarbeit	5'	8.	Varia	Einbezug Stellvertreter / Budget / Organisatorisches	15'	
1.	Begrüssung	Ablauf	5'																															
2.	Elternanlass Sexualerziehung	Schlussbilanz / Erfahrungen	15'																															
3.	Spiel-Nachmittag	Stand / Helfer / weiteres Vorgehen	15'																															
4.	Zukünftige Elternanlässe	Ideen / Diskussionen / Entscheid	20'																															
5.	Pausenplatz	Information / letzte Anweisungen	10'																															
6.	Statuten	Reglement überdenken / Entscheid	30'																															
7.	Webseite	Forum / Mitarbeit	5'																															
8.	Varia	Einbezug Stellvertreter / Budget / Organisatorisches	15'																															
1.	Begrüssung <ul style="list-style-type: none"> • Begrüssung, Entschuldigungen verlesen, Vorstellung Themen • Alle Pendenzen aus dem letzten Protokoll sind erledigt. 																																	
2.	Elternanlass Sexualerziehung <ul style="list-style-type: none"> • Spezieller Dank an die Hauptorganisatoren Sandra Dietschi, Tamara Alessi sowie die Referentin Daniela Melliger (Xanadu). • Die Rückmeldungen zum Anlass sind durchwegs positiv. Einige vermissten eine Vertiefung von einzelnen Themenbereichen. Dies hätte aber den Rahmen gesprengt. Wäre eventuell ein Thema für einen Folgeanlass. • In der letzten Woche vor dem Anlass wurden einige Emails hin und her geschickt. Geantwortet wurde an „Alle“. Es war dann teilweise nicht mehr ganz klar wer was macht und was noch benötigt wird. • Wichtig für zukünftige Anlässe: <ul style="list-style-type: none"> - Projektverantwortliche/r koordiniert mit der Projektgruppe das Projekt und informiert darüber die Leitung, Anschliessend Information an übrige Delegierte - Die Leitung des Elternrates muss via CC informiert werden. - Im Projektteam falls nötig Hilfe einholen. - Antworten nur an den Sender des Emails, nicht an alle. 																																	

Thema / Aufgaben	Wer / Wann? (erledigt)
<ul style="list-style-type: none"> • Apéro: Die Kuchen waren sehr fein, wurden aber in der Pause nicht gross beachtet. Grösserer Anklang fanden die Salzgebäcke und die Getränke. • Dafür hatten die Schulkinder am nächsten Tag einen süssen Znüni. 	
<p>3. Spiel-Nachmittag (<i>Tischspiele in der Aula, kein Spiel ohne Grenzen oder Bastelnachmittag</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektteam: Andrea Schöni, Ralph Schnellmann, Nadine Dreier • Hauptverantwortung: Ralph Schnellmann • Mithilfe der Eltern: Es haben sich bis jetzt 10 Helfer gemeldet. Die Rückmeldungen aus der 6. Klasse sind allerdings noch offen. • Es wird nun ein Flyer für den für den Anlass erstellt. Damit er nicht lange zu Hause herumliegt, wird er am Montag nach den Ferien in den Schulklassen verteilt. Die Verteilung erfolgt über das Projektteam. Gemäss einer Rückmeldung von Tamara wirkt dies besser (genauere Informationen können beim verteilen gegeben werden), als wenn die Lehrperson die Zettel nur verteilt. Judith informiert die Lehrpersonen, dass am Montag nach den Ferien die Flyer verteilt werden. • Anhand der Anmeldungen der Kinder werden die Helfer informiert und aufgeboten. • Für Verpflegung ist am Anlass gesorgt. • Auf die Verteilung eines kleinen Präsentes wird verzichtet. Die Kinder sollen an zukünftige Anlässe wegen des Inhaltes und nicht wegen dem Geschenk kommen. 	Judith / asap
<p>4. Zukünftige Elternanlässe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es stellt sich die Frage, ob wir vor den Sommerferien noch einen Anlass organisieren sollen. • Da noch der Spiele-Nachmittag ansteht und wir uns, und die Eltern nicht überfordern wollen wird dies abgelehnt. • Als Vorbereitung für die nächste Sitzung sollen aber Vorschläge für weitere Anlässe gebracht werden. (Anlässe nur für Eltern, nur für Kinder oder für alle zusammen) • Generelles Ziel: ein Anlass nach den Sportferien und einer zwischen Frühlings- und Sommerferien. 	Alle / 27.05.2010
<p>5. Pausenplatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektteam: Isolde Schaller, Stephane Ernst, Judith Stocker • Hauptverantwortung: Judith Stocker • Erster Termin wird wegen dem kalten Wetter verschoben. Ersatztermin: 20.03.2010 • An diesem Tag werden die groben Arbeiten gemacht. Die leichteren Arbeiten werden dann durch die Schüler in den Projektwochen erledigt. • Der Anlass ist für Väter und Kinder. Dies scheint bei der Information zu wenig klar ersichtlich gewesen zu sein. • Organisation läuft. 	
<p>6. Statuten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es besteht ein Widerspruch im Wahlablauf. Schriftliche Bewerbungen für den Elternrat sind möglich, gemäss Statuten können aber nur anwesende Personen gewählt werden. Andrea und Daniela erstellen bis zur nächsten Sitzung einen Vorschlag für einen neuen Textpassus. • Da der Elternrat sich jeweils nur an 4 Terminen im Jahr offiziell trifft wurde die Frage gestellt, ob die Delegierten nicht für 2 Jahre gewählt sein sollten (Erfahrung, Konstanz im Elternrat). Es tauchen Befürchtungen auf, dass sich dann noch weniger Freiwillige melden weil sich für 2 Jahre zur Verfügung stellen müssen. Wird belassen wie es ist. • Es soll aber weiterhin eine Wahl mit vorgängiger Abgabe von anonymem Namensnennungen geben. So hat jeder die Möglichkeit sich selber aufzuschreiben ohne bei einer Nichtwahl das Gesicht zu verlieren. 	Andrea, Daniela/ 27.05.2010
<p>7. Webseite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Aufwand für die Homepage und das Forum ist relativ hoch. • Das Forum kommt im Moment nur sehr schleppend zum Laufen. Muss etwas geändert werden? • Als Gründe das geringe Interesse am Forum wird genannt: <ul style="list-style-type: none"> - dass es am Anfang auf der Homepage nicht leicht zu finden war - es nicht jedermanns Medium ist - der Schulkreis halt doch relativ klein ist (Einzugsgebiet) • Das Forum wird weiter betrieben. Es wird aber laufen beobachtet und falls nötig wieder zur Diskussion gestellt. 	

Thema / Aufgaben	Wer / Wann? (erledigt)
<ul style="list-style-type: none"> Um die Homepage aktuell zu halten ist es wichtig, dass von den diversen Anlässen der Schule Fotos vorhanden sind. Fotos vom Spiele-Nachmittag und von der Pausenplatzgestaltung sind sichergestellt. Die Delegierten der teilnehmenden Klassen an den Grossanlässen wie Grümpi und Unihockey-Turnier sind dafür besorgt, dass Fotos des Teams gemacht werden (1 - 4 Bilder) und diese umgehend an das Projektteam Webseite geschickt werden. 	Alle / laufend
8. Varia	
<p>Einbezug Stellvertreter:</p> <ul style="list-style-type: none"> In den Statuten ist festgehalten, dass die Stellvertreter nur den Delegierten vertreten wenn dieser verhindert ist. Dies möchten wir so beibehalten, trotzdem besteht von Seiten der Delegierten der Wunsch die Stellvertreter mehr mit einzubeziehen. Wir möchten sie nicht nur als „Notnagel“ nutzen. Ein Vorschlag ist, dass die Delegierten die Stellvertreter vor den Sitzungen kontaktieren und nach Rückmeldungen oder Themen zu befragen. Umgekehrt besteht aber auch der Wunsch, dass Stellvertreter sich beim Delegierten informieren. Es besteht eine Hol- aber auch eine Bringschuld. Weiter bestünde auch die Möglichkeit ein gemeinsamer Anlass mit den Stellvertretern zu machen. Es wurde beschlossen den Stellvertretern vorläufig keine Email-Adresse auf der Elternrats-Homepage einzurichten. Möchte man den Stellvertreter erreichen ist die Telefonnummer auf der Klassenliste ersichtlich. Trotzdem ist es aber zum Teil schwierig die Stellvertreter zu kontaktieren. Judith hat eine Liste mit allen Kontaktdaten. Sie wird auf Wuala abgelegt (nur für interne Nutzung). Jeder Delegiert erkundigt sich bei den Stellvertretern wie sie ihre Rolle im Elternrat sehen. Stellvertreter welche dieses Protokoll lesen dürfen sich aber auch beim Delegierten melden und ihre Wünsche kundtun. Stellvertreter sind nach Voranmeldung herzlich eingeladen an einzelnen Sitzungen teilzunehmen. In Projektgruppen darf ebenfalls ungeniert mitgearbeitet werden. Auch hier gilt wieder, man kann Stellvertreter ansprechen, sie dürfen sich aber auch melden wenn Interesse besteht. Das Protokoll als Informationsmedium wird ja an alle verteilt. Das Thema wird an der nächsten Sitzung vertieft behandelt. Delegierte besprechen sich bitte vorgängig mit den Stellvertretern. 	<p>Alle / 27.05.2010</p> <p>Alle / 27.05.2010</p>
<p>Budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktuell haben wir von unserem Budget erst etwa CHF 485.00 ausgegeben oder verplant. Sobald die Ausgaben (Apéro) für den Elternanlass definitiv bekannt sind kann eine genauere Aussage gemacht werden. 	
<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn keine spezielle Abmachung besteht werden alle Rückmeldungen zu Elternratsaktivitäten über die Schulklassen bei der Lehrperson gesammelt und an die Schulleitung weitergeleitet. Judith Stocker ist dann für die Weiterleitung an den Elternrat besorgt. Info an Lehrpersonen 	Judith / sofort
<p>Nächste Sitzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Traktandenliste wird ca. 1 Wochen vor Sitzungsbeginn verschickt. Themenvorschläge, falls möglich mit Zeitangabe, bitte vorher der Sitzungsleitung melden. 	
<p>Fach für Elternrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Im Lehrerzimmer steht dem Elternrat neu ein kleiner Schrank zur Verfügung. Darin sind im Moment die Kugelschreiber und ein paar Getränke eingelagert. 	
<p>Weiteres Vorgehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt Pausenplatz und Spiel-Nachmittag laufen. Hilfe wird bei Bedarf eingefordert. Pendenzen erledigen. 	

Beilagen: keine